



KANTON  
NIDWALDEN

Bildungsdirektion  
**Berufsfachschule**

## Gesuch um Benützung von Lokalitäten der Berufsfachschule Nidwalden

Veranstalter/Insitution \_\_\_\_\_

Veranstaltung \_\_\_\_\_

Datum/Zeit der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Erwartete Anzahl Personen \_\_\_\_\_

Kontaktperson Name und Vorname \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Einrichten von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Aufräumen von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Muss zu diesem Zeitpunkt der Hauswart anwesend sein?  ja  
 nein (ausserhalb der Bürozeiten: Schlüssel rechtzeitig im Sekretariat abholen!)

Ausserhalb der Bürozeiten (Montag-Freitag 08:00-12:00 und 14:00-17:00) werden für die Leistungen des Hausdienstes pauschal Fr. 65.– verrechnet.

Bei der Reservation von Informatikzimmern muss spätestens eine Woche vor Kursbeginn mit der Abteilung Informatik ein Termin zur Instruktion vereinbart werden: Telefon 041 618 74 33.

### Räumlichkeiten

- Sitzungszimmer 0.13 (10 Personen)
- Seminarraum 2.08 (25 Personen)
- Schulzimmer (24 Personen) Anzahl: \_\_\_\_\_
- Aula (150 Personen)  Informatikzimmer 1.01 (24 Personen)
- Informatikzimmer -1.01 (24 Personen)  Informatikzimmer 2.09 (24 Personen)

### Benötigte Infrastruktur

- Internetzugang erwünscht?  ja  nein
- Veranstaltungshinweis auf Infoboard erwünscht?  ja  nein

Die Weisung zum Gebührentarif für Räumlichkeiten der Berufsfachschule und der Mittelschule vom 26.10.2009 bildet integrierenden Bestandteil dieser Vereinbarung. Es sind die Tiefgaragen oder die öffentlichen Parkplätze im Dorf zu benützen. Bei der Berufsfachschule besteht ein Parkverbot.

Ort und Datum

Unterschrift

Einsenden per E-Mail oder Post an:

Berufsfachschule Nidwalden  
Robert-Durrer-Strasse 4, Postfach 1241, 6371 Stans  
bwz@nw.ch